Perfil del Gerente del Club Andino Bariloche

Resumen del Puesto de trabajo

El Club Andino Bariloche busca un Gerente dedicado y apasionado para liderar la organización en su compromiso continuo con la promoción y desarrollo de los deportes de montaña, la seguridad en la montaña y la preservación del entorno natural.

El candidato ideal aportará experiencia en gestión, habilidades sólidas de liderazgo y una profunda conexión con la comunidad montañesa.

Este perfil proporciona una visión general de las habilidades y cualidades que se buscan en un gerente para el Club Andino Bariloche.

Responsabilidades:

El gerente reportará a la Comisión Directiva del Club.

Serán sus responsabilidades:

- Supervisar las operaciones y actividades diarias del Club Andino Bariloche, garantizando un funcionamiento eficiente y efectivo.
- Asignar tareas al personal permanente del Club y supervisar que las mismas sean ejecutadas en forma eficiente.
- Ejecutar las tareas que la Comisión Directiva le delegue.
- Asistir a las reuniones de Comisión Directiva.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad e higiene en la sede del Club.
- Colaborar con la CD en el desarrollo e implementación de planes estratégicos para las diversas actividades del Club.
- Asistir a la Comisión Directiva y a las Subcomisiones en la planificación, la presupuestación, la implementación, la ejecución, el desarrollo y la evaluación de las actividades que la CD o las Subcomisiones aprueben.
- Asistir a la CD y a las Subcomisiones que correspondan en la planificación, la presupuestación, la implementación, la ejecución, el desarrollo y la evaluación de las diversas escuelas del Club. Se deja expresamente establecido que los directores de las diversas escuelas reportarán a la subcomisión correspondiente, o de no haber subcomisión de incumbencia, a la CD.
- Asistir a la CD y a las Subcomisiones en el mantenimiento, ampliación y mejora de los distintos inmuebles de propiedad del Club.
- Coordinar los eventos relacionados con el Club que la Comisión Directiva decida emprender.
- Asistir (en conjunto con el Coordinador Deportivo) a la CD y a las Subcomisiones en el desarrollo e implementación de programas que fomenten los deportes en la montaña, la formación de nuevos montañistas y la conservación del entorno.
- Recibir y elevar a CD las demandas o sugerencias de los socios.
- Gestionar (en conjunto con la responsable administrativa y financiera del Club) el seguimiento y ejecución del presupuesto del club, garantizando un uso eficiente de los recursos.
- Verificar la ejecución de las distintas actividades del Club de acuerdo a los presupuestos aprobados por la Comisión Directiva o las Subcomisiones.

- Informar a la Comisión Directiva sobre posibles desvíos de los presupuestos durante la ejecución de la actividad correspondiente y obtener la aprobación previa de CD antes de que se contraigan obligaciones no aprobadas por CD.
- Buscar y gestionar patrocinios, donaciones y subvenciones.
- Asistir (en conjunto con la responsable de administrativa y financiera del Club) a la CD en la revisión y firma de los contratos que deba firmar el Club.
- Asistir (en conjunto con la responsable de administrativa y financiera del Club) a la CD en la obtención e implementación de los seguros que el Club requiera para sus actividades.
- Realizar las gestiones de protocolo y administrativas con diferentes instituciones (Parques Nacionales, Escuela Militar de Montaña, Municipalidad, CAPSA, etc.) que la CD le solicite.
- Colaborar con la CD en establecer y mantener relaciones estratégicas con otras organizaciones, empresas y entidades relacionadas con el turismo y los deportes de montaña.
- Coordinar con la CD y las Subcomisiones el seguimiento y la interacción con los distintos profesionales (contador, abogado, arquitecto, responsables de prensa y difusión,) que prestan servicios al Club. En particular, trabajar para fortalecer la comunicación del Club con la subcomisión correspondiente.

Es importante resaltar que las funciones pueden variar, y que la Comisión Directiva podría asignar al gerente del Club otras responsabilidades específicas basadas en las necesidades y de adaptación a los tiempos actuales y a nuevas oportunidades que se presenten.

El cargo requiere de presencialidad y una carga horaria de 40 horas semanales.

Requisitos:

- Experiencia demostrada en roles de gestión, preferiblemente en organizaciones relacionadas con el montañismo.
- Fuertes habilidades de liderazgo y gestión de equipos.
- Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar con diversos grupos de interés.
- Conocimiento profundo de las actividades y desafíos asociados a los deportes de montaña.
- Compromiso con los principios éticos del montañismo y la conservación del medio ambiente.
- Pasión por fomentar los deportes de montaña y una cultura de seguridad y responsabilidad en la montaña.
- Capacidad para adaptarse a un entorno dinámico y liderar en situaciones de emergencia.
- Ser proactivo y respetuoso del orden
- Título universitario en áreas como Administración, Recreación al Aire Libre, Turismo o campos relacionados (no excluyente)
- Idioma (no excluyente).

Cómo Aplicar

- Los interesados deben enviar su currículum y carta de presentación, indicando remuneración pretendida y antecedentes laborales a secretaria@clubandino.org antes del 04 de Abril de 2025.